Prevádzkový poriadok internetovej služby www.parklot.pl

§1 Všeobecné ustanovenia

1. Tento Prevádzkový poriadok používania internetovej služby *Parklot.pl*, ďalej len „Prevádzkový poriadok", určuje pravidlá fungovania Služby a pravidlá poskytovania Sprostredkovateľských služieb Poskytovateľom služieb.
2. Internetová služba dostupná na internetovej adrese *www.parklot.pl* je prevádzkovaná spoločnosťou Wakacje.pl S.A. so sídlom v Gdansku na adrese al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk, Okresný súd Gdańsk-Północ v Gdansku, VII. obchodné oddelenie KRS pod číslom 0000315229, REGON 192058039, NIP 9570778385.
3. Prevádzkový poriadok je sprístupnený Používateľom bezplatne prostredníctvom Služby vo forme, ktorá umožňuje jeho stiahnutie a uchovanie.
4. Používatelia sú pred začatím používania Služby povinní oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom a dodržiavať ho.
5. Akceptácia Prevádzkového poriadku je dobrovoľná, avšak nevyhnutná na účely nákupu a využitia Sprostredkovateľskej služby poskytovanej Poskytovateľom služieb.
6. Používateľ môže ovplyvniť poradie zobrazovania výsledkov vyhľadávania Ponúk alebo im priradiť určitú viditeľnosť využitím kategórií triedenia dostupných v Službe.
7. Poradie zobrazovaných Ponúk v predvolenom zobrazení sa aktualizuje raz mesačne, a to 1. deň každého začínajúceho sa mesiaca, automatickým spôsobom, a je určené algoritmom, ktorý predstavuje vážený priemer troch parametrov:
    - provízia,
    - hodnotenia Zákazníkov,
    - obsadenosť, t. j. frekvencia nákupu, z predchádzajúceho roka v analogickom termíne.
8. S výhradou ods. 7 vyššie, poradie zobrazovania Ponúk v Službe a výsledkov vyhľadávania v rámci vyhľadávača, v prípade splnenia kritérií vyplývajúcich z údajov zadaných Používateľom viac ako jednou Ponukou, závisí okrem iného od frekvencie zobrazení danej Ponuky, jej rezervácií a nákupov. Okrem toho môže byť Ponuka zvýraznená v situácii, keď je dostupná iba v Službe alebo je odporúčaná Používateľmi a Zamestnancami spoločnosti Wakacje.pl.

§2 Definície

1. **Poskytovateľ služieb** – subjekt poskytujúci Sprostredkovateľské služby, t. j. Wakacje.pl S.A., ktorý je vlastníkom internetovej služby, so sídlom v Gdansku na adrese al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk, Okresný súd Gdańsk-Północ v Gdansku, VII. obchodné oddelenie KRS pod číslom 0000315229, REGON 192058039, NIP 9570778385, e-mailová adresa: *kontakt@parklot.pl*.
2. **Zákazník, Používateľ, Spotrebiteľ** – fyzická osoba, právnická osoba alebo organizačná jednotka, ktorá nie je právnickou osobou a ktorej osobitné predpisy priznávajú právnu subjektivitu, ktorá má v úmysle využiť alebo využíva Sprostredkovateľskú službu vyplnením rezervačného formulára.
3. **Parkovisko** – podnikateľ, s ktorým Wakacje.pl S.A. spolupracuje na základe samostatnej zmluvy v rozsahu ponúkania Parkovacích služieb a ich nákupu prostredníctvom Služby.
4. **Partner** – podnikateľ iný než Parkovisko, ktorého ponuky a služby sú dostupné na nákup v Službe.
5. **Ponuka** – informácie o Parkovacích službách prezentované v službe, ktoré predstavujú výzvu na nákup.

6. **Oznámenie** – elektronická správa zaslaná na e-mailovú adresu Zákazníka uvedenú počas vyplňovania registračného formulára alebo rezervačného formulára v Službe, obsahujúca určitú informáciu.
7. **Webová stránka** – hlavná stránka *www.parklot.pl* a jej podstránky.
8. **Služba** – internetová služba prevádzkovaná Poskytovateľom služieb poskytujúcim Sprostredkovateľskú službu, v ktorej môžu Zákazníci prostredníctvom Internetu (elektronickou cestou) využívať ponúkanú Sprostredkovateľskú službu.
9. **Parkovacie služby** – služby ponúkané Zákazníkom subjektmi prevádzkujúcimi Parkoviská, ktorých vyhľadávanie, rezervácia a nákup prebiehajú prostredníctvom Služby. Rozsah Parkovacích služieb ponúkaných v danom okamihu konkrétnym Parkoviskom bude vždy vyplývať z údajov dostupných v Službe.
10. **Doplnkové služby** – služby ponúkané Zákazníkom subjektmi prevádzkujúcimi Parkoviská a Partnerom (napr. poistenie, umývareň), ktorých nákup je možný výlučne pri nákupe Parkovacej služby.
11. **Sprostredkovateľská služba** – služba vykonávaná spoločnosťou Wakacje.pl S.A. prostredníctvom Služby v prospech Zákazníkov, spočívajúca v sprostredkovaní spoločnosťou Wakacje.pl S.A. pri rezervácii a nákupe Parkovacích služieb Zákazníkmi od subjektov prevádzkujúcich Parkoviská, alebo zahŕňajúca aj sprostredkovanie spoločnosťou Wakacje.pl S.A. pri úhrade odmeny Zákazníkmi za Parkovacie služby zakúpené prostredníctvom Služby.
12. **Zmluva** – zmluva uzatváraná medzi Poskytovateľom služieb a Zákazníkom, ktorej predmetom je poskytovanie Sprostredkovateľskej služby.
13. **Zamestnanec** – zamestnanec spoločnosti Wakacje.pl alebo subjektu konajúceho na objednávku, v porozumení alebo so súhlasom spoločnosti Wakacje.pl, ktorý telefonicky alebo e-mailom, v odpovedi na správu, a – na žiadosť Používateľa – poštou poskytuje informácie o Službách, Ponukách, vrátane Doplnkových služieb.
14. **Hodnotenie** – subjektívne hodnotenie parkoviska a Parkovacích služieb vyjadrené Používateľom v Službe, ktoré Zákazník zakúpil prostredníctvom Služby. Hodnotenia nevytvára spoločnosť Wakacje.pl; predstavujú vyjadrenie autora – Zákazníka, ktorý je pri nich uvedený.
15. **Odporúčaný** – status ponuky Parkoviska prezentovanej v Službe Poskytovateľa služieb. Takýto status sa Parkoviskám udeľuje na základe nasledujúcich kritérií:
    - predajné výsledky;
    - Hodnotenia Používateľov;
    - úroveň stornovania rezervácií.

§3 Rozsah služieb

1. Poskytovateľ služieb v rámci Služby umožňuje oboznámiť sa s Ponukami a zároveň poskytuje služby vyhľadávania, prezentovania, prehliadania, triedenia Ponúk, vysvetľovania, rezervácie a nákupu Ponúk a kontaktu s Partnermi v rozsahu Ponúk.
2. Používateľ môže byť príjemcom marketingových a obchodných informácií Poskytovateľa služieb a obchodných partnerov, ak udelí súhlas na prijímanie takýchto informácií v rámci používania Služby.
3. Služba umožňuje Používateľom vyjadrovať Hodnotenia týkajúce sa parkovísk v súlade s §14 Prevádzkového poriadku.
4. V rámci poskytovania Služieb Poskytovateľ služieb najmä:
    - uverejňuje v Službe Ponuky poskytnuté Parkoviskami a Partnermi a zabezpečuje možnosť ich vyhľadávania, prehliadania a triedenia podľa rôznych kritérií;
    - prezentuje ceny Ponúk uvedené Parkoviskami a Partnermi;
    - umožňuje v Službe vykonať rezerváciu služby, ktorá je predmetom Ponuky, ako aj vykonať za ňu platbu prostredníctvom jedného zo systémov online platieb sprístupnených prevádzkovateľmi online platieb PayU S.A. alebo PayPro S.A.;
    - sprostredkúva uzatvorenie Zmluvy;
    - radí a poskytuje individuálne obchodné informácie a Ponuky Používateľom, ktorí zaslali dopyty prostredníctvom elektronickej pošty;
    - nadväzuje a udržiava kontakt na účely poskytovania informácií súvisiacich s Ponukami, ako aj podporuje Používateľov v etape realizácie uzatvorených Zmlúv.

§4 Technické požiadavky na používanie Služby

1. Používanie Služby, vrátane prehliadania Ponúk, vyžaduje od Používateľa: koncové zariadenie umožňujúce prístup k Službe s prístupom na internet a internetový prehliadač umožňujúci zobrazovanie dokumentov HTML na obrazovke zariadenia s možnosťou akceptácie súborov cookies.
2. Uzatváranie Zmlúv si navyše vyžaduje, aby mal Používateľ aktívne e-mailové konto.
3. Poskytovateľ služieb informuje, že verejný charakter internetu a používanie Služieb môže byť spojené s rizikom získania a úpravy údajov Používateľov neoprávnenými osobami, preto by Používatelia mali používať vhodné technické prostriedky minimalizujúce existujúce riziká, najmä antivírusové programy a nástroje na ochranu identity používateľov internetu.

§5 Používanie Služby

1. Používanie Služby je rovnocenné s akceptáciou Prevádzkového poriadku.
2. Vzhľadom na to, že proces uzatvárania Zmluvy prebieha bez súčasnej fyzickej prítomnosti oboch strán, na potvrdenie prejavu vôle Používateľa a uzatvorenie Zmluvy je potrebná aktívna činnosť Používateľa, najmä úhrada platby a akceptácia obchodných podmienok uvedených v Prevádzkovom poriadku.
3. Údaje poskytované Používateľom v procese rezervácie a pri uzatváraní Zmluvy musia byť pravdivé. Zodpovednosť vyplývajúca z poskytnutia nesprávnych údajov znáša Používateľ.
4. Používanie Služby Používateľom v rozpore s Prevádzkovým poriadkom a ohrozujúce bezpečnosť ostatných Používateľov môže viesť k zablokovaniu Používateľa.
5. Používateľ sa zaväzuje:
    - používať Službu len takým spôsobom, ktorý nespôsobuje nepríjemnosti iným Používateľom;
    - neumiestňovať a nezasielať v Službe obsah, obrázky alebo odkazy na webové stránky porušujúce práva a oprávnené záujmy tretích osôb, vyzývajúce k rasovej, etnickej, náboženskej alebo kultúrnej nenávisti, propagujúce pornografiu alebo násilie, ako ani iný obsah nezlučiteľný s právnymi predpismi;
    - nepoužívať pri využívaní Služby nepravdivé údaje alebo údaje iných osôb;
    - nepodnikať činnosti smerujúce k zásahom do Služby, vrátane narušenia jej bezpečnosti.

§6 Zodpovednosť

1. Používateľ znáša náklady na prístup k internetu.
2. Poskytovateľ služieb nezodpovedá za obsah uverejnený v Službe Používateľmi.
3. Poskytovateľ služieb nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku používania Služby Používateľmi v rozpore s právnymi predpismi alebo Prevádzkovým poriadkom.
4. Poskytovateľ služieb nezodpovedá za obsah uverejnený na webových stránkach v iných doménach, ktoré nie sú jeho vlastníctvom, na ktoré Služba odkazuje.
5. Poskytovateľ služieb nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku konania alebo opomenutia Používateľa, ktoré znemožnili realizáciu Služby alebo uzatvorenie Zmluvy, využitie parkovacej služby alebo doplnkovej služby Partnera, pri ktorej sprostredkovaní sa podieľal, najmä ak ide o neoboznámenie sa s poskytnutými informáciami alebo nereagovanie na pokusy o kontakt zo strany Poskytovateľa služieb.
6. Poskytovateľ služieb nezodpovedá za použitie údajov tretej osoby Používateľom bez jej súhlasu alebo vedomia.
7. Poskytovateľ služieb nezodpovedá za nesprávne fungovanie zariadení používaných Používateľom na využívanie Služby, operačného systému alebo prehliadača Používateľa, ako ani za akékoľvek rozšírenia, doplnky a programy nainštalované v operačnom systéme alebo prehliadači Používateľa.
8. Poskytovateľ služieb zodpovedá za riadne vykonanie Sprostredkovateľskej služby, vrátane správneho fungovania Služby. Poskytovateľ služieb však nezodpovedá za riadne vykonanie parkovacích služieb, vrátane vozidla a prípadných škôd vzniknutých v súvislosti s parkovacími službami.

9. Zodpovednosť za riadne vykonanie parkovacích služieb nesú subjekty prevádzkujúce Parkoviská.
10. Ak Klient prostredníctvom Služby uhradil online platbu za rezerváciu Parkoviska a Parkovisko parkovaciu službu neposkytlo, Klient má právo požadovať vrátenie sumy rezervácie od Poskytovateľa služieb do 14 dní od plánovaného dátumu realizácie služby, t. j. dátumu príchodu na parkovisko.
11. Poskytovateľ služieb vynakladá maximálne úsilie na zabezpečenie nepretržitého prístupu k Sprostredkovateľskej službe. Nezodpovedá však za škody vzniknuté v dôsledku prerušenia poskytovania služby nepresahujúceho 72 hodín z dôvodov, ako je nesprávne fungovanie internetovej služby, technická porucha alebo modernizácia internetovej služby.

§7 Uzavretie zmluvy

1. K uzavretiu Zmluvy dochádza po vykonaní platby Klientom.
2. Používateľ môže tiež kontaktovať Pracovníka za účelom uzavretia Zmluvy.
3. Za účelom uzavretia Zmluvy Klient prostredníctvom Služby:
    - vyhľadá pre seba vhodné Parkovisko;
    - určí jeho lokalitu a čas, v ktorom by ho chcel využiť;
    - Klient sa oboznámi s detailmi danej Ponuky kliknutím na hlavnú fotografiu Parkoviska;
    - môže upraviť dopyt zmenou termínu a letiska;
    - môže, ak to umožňuje vybraná ponuka, zvoliť Doplnkové služby;
    - klikne na tlačidlo „Zarezerwuj“ (Rezervovať) za účelom nákupu parkovacích služieb;
    - vyplní rezervačný formulár, uvedie svoje meno, priezvisko, e-mailovú adresu, počet cestujúcich (vrátane počtu dospelých a detí) a telefónne číslo, následne uhradí rezerváciu;
    - ak to vyžaduje vybraná ponuka, uvedie evidenčné číslo vozidla a údaje o lete;
    - potvrdí, že sa oboznámil s Prevádzkovým poriadkom a Zásadami ochrany osobných údajov;
    - môže vyjadriť súhlas so zasielaním obchodných informácií a so spracúvaním poskytnutých osobných údajov na marketingové účely.
4. Po dokončení nákupu parkovacích služieb Klient dostane Oznámenie potvrdzujúce nákup parkovacích služieb spolu so súborom PDF na prípadnú tlač a SMS správu.
5. Platbu je možné vykonať spôsobom uvedeným v § 8 ods. 3 Prevádzkového poriadku.
6. Poskytovateľ služieb a Pracovníci sú oprávnení kontaktovať Používateľa za účelom odovzdania informácií dôležitých pre uzavretie alebo plnenie Zmluvy, vrátane činností podporujúcich realizáciu Zmluvy. Ak z obsahu dokumentov zaslaných Používateľovi nevyplýva inak, Poskytovateľ služieb je sprostredkovateľom, a nie zmluvnou stranou uzatváranej Zmluvy. V prípade zistenia nezrovnalostí, chýb alebo opomenutí by mal Používateľ bezodkladne po vykonaní platieb vyplývajúcich zo Zmluvy kontaktovať Poskytovateľa služieb a nahlásiť nezrovnalosti.

§8 Platby

1. Používanie Služby Klientom a nákup parkovacích služieb prostredníctvom Služby je bezplatné. Klient je však povinný uhradiť poplatok za všetky Služby, ktoré si vybral.
2. Cena jednotlivých parkovacích služieb je uvedená pri príslušných ponukách dostupných v Službe.
3. Klient je pri nákupe Služieb prostredníctvom Služby povinný uhradiť vybrané Služby prostredníctvom jedného z online platobných systémov poskytovaných prevádzkovateľmi online platieb PayU S.A. alebo PayPro S.A.
4. V prípade odstúpenia od Zmlúv bude vrátenie prostriedkov uhradených Používateľom vykonané v rovnakej forme, akou bola platba realizovaná.
5. Vrátenie sumy sa vykoná na ten istý účet, z ktorého bola platba uskutočnená, v lehote do 14 dní odo dňa odstúpenia od Zmluvy alebo jej zrušenia.

§9 Zmena alebo zrušenie Služby

1. Klient môže zrušiť alebo zmeniť rezerváciu bez nákladov do 24 hodín pred začiatkom rezervácie. V takom prípade je platba vrátená do 14 dní.
2. Za účelom zrušenia alebo zmeny rezervácie môže Klient poslať e-mail na adresu uvedenú v § 2 tohto Prevádzkového poriadku najneskôr 24 hodín pred začiatkom rezervácie alebo využiť formulár správy rezervácie dostupný na stránke: https://www.parklot.pl/pl/zarzadzaj-rezerwacja/ po zadaní čísla rezervácie a e-mailovej adresy uvedenej v rezervácii.
3. Ak Klient nahlási zámer zrušiť rezerváciu v čase kratšom ako 24 hodín pred začiatkom rezervácie alebo po jej začiatku, zrušenie rezervácie prebehne bez vrátenia platby.

§10 Reklamačné konanie

1. Každý Klient má právo podať reklamáciu.
2. Reklamácie týkajúce sa Služieb poskytovaných prostredníctvom Služby na základe Prevádzkového poriadku môže Používateľ podávať na adresu Wakacje.pl S.A., al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk alebo e-mailom na adresu: kontakt@parklot.pl.
3. Používateľ môže podať reklamáciu v lehote 30 (slovom: tridsiatich) dní od ukončenia Služby, ktorá je predmetom Zmluvy. Reklamácie, ktorých predmetom je nesplnenie alebo neriadne plnenie zmluvy zo strany poskytovateľa služby (vrátane poisťovne, poskytovateľa parkovacej služby), je potrebné podať do 30 (slovom: tridsiatich) dní od ukončenia rezervácie.
4. Poskytovateľ služieb je príslušným subjektom na vybavovanie reklamácií v rozsahu poskytovaných Sprostredkovateľských služieb, najmä procesu predaja – správnosti a kvality obsluhy v procese predaja parkovacích služieb a doplnkových služieb dostupných v Ponuke a v rámci popredajnej obsluhy.
5. Reklamácie, ktorých predmetom je neplnenie alebo neriadne plnenie Zmluvy zo strany Partnera alebo Parkoviska, je potrebné smerovať priamo na príslušný subjekt, s ktorým Používateľ uzavrel Zmluvu, ako príslušný subjekt vo veciach týkajúcich sa Zmluvy.
6. Reklamácie uvedené vyššie v ods. 4 vybavuje Partner alebo príslušný poskytovateľ reklamovanej služby podľa zásad, ktoré uplatňuje.
7. Reklamácia by mala obsahovať:
    - identifikáciu Používateľa (meno, priezvisko, e-mailová adresa, kontaktné telefónne číslo);
    - číslo rezervácie, ktorej sa reklamácia týka;
    - opis výhrad;
    - prípadné prílohy dokumentujúce uvedené výhrady;
    - očakávané kroky/ riešenie.
8. Absencia prvkov uvedených v ods. 7 môže predĺžiť reklamačné konanie v dôsledku potreby doplnenia údajov a v krajnom prípade môže znemožniť vecné posúdenie podnetu.
9. Služba vynaloží maximálne úsilie, aby reklamácie uvedené v ods. 3 boli vybavené bez zbytočného odkladu a aby odpoveď bola poskytnutá najneskôr do 14 (slovom: štrnástich) dní odo dňa doručenia reklamácie Poskytovateľovi služieb.
10. Klient bude o výsledku reklamácie informovaný rovnakým spôsobom, akým reklamáciu zaslal.
11. Podanie reklamácie vyššie uvedeným spôsobom neobmedzuje právo Používateľa využiť mimosúdne riešenie sporov, vrátane elektronickej formy, prostredníctvom platformy ODR Európskej únie dostupnej na adrese: http://ec.europa.eu/consumers/odr/

§11 Kontakt s Pracovníkom

1. Poskytovateľ služieb umožňuje kontakt s Pracovníkom telefonicky a e-mailom.
2. Poskytovateľ služieb sprístupňuje Používateľom kontaktné číslo uvedené v Službe, ktoré je dostupné 6 dní v týždni: od pondelka do piatka v čase 7:00 – 21:00 a v sobotu v čase 7:00 – 15:00. Na tomto čísle Pracovníci odpovedia na otázky Používateľov týkajúce sa Služieb a Ponúk. Poplatok za spojenie s Pracovníkom je v súlade s tarifným balíkom poskytovateľa služieb, ktorý Používateľ využíva.
3. Nadviazanie kontaktu s Pracovníkom je rovnocenné s akceptáciou Prevádzkového poriadku.

4. Rozhovory s konzultantmi sú nahrávané. Záznamy rozhovorov môžu byť použité výlučne na účely predvídané právnymi predpismi, vrátane objasnenia prípadných sporných situácií alebo zvyšovania kvality poskytovaných služieb. Záznamy nebudú sprístupnené, s výnimkou prípadov stanovených právnymi predpismi – na výslovnú žiadosť volajúceho – pri rešpektovaní ochrany osobných údajov a citlivých informácií, za podmienok individuálne stanovených v samostatnom dokumente.
5. Pracovník je oprávnený poskytovať informácie týkajúce sa obsahu uvedeného v Službe, súvisiaceho s realizáciou Služieb a Ponúk.
6. V prípade pochybností alebo rozporov medzi informáciami poskytnutými Pracovníkom a Ponukou uverejnenou v Službe, ak Pracovník neposkytne jednoznačné potvrdenie, prednosť majú informácie uvedené v Službe. Toto ustanovenie neovplyvňuje prioritný charakter ustanovení obsiahnutých v Zmluve medzi Používateľom a Partnerom.
7. Používateľ má právo požiadať o potvrdenie dohodnutých podmienok alebo overenie informácií získaných od Konzultanta na uvedenú e-mailovú adresu.
8. Kontaktný formulár preddefinuje Oznámenie nelegálneho obsahu.
9. Za účelom využitia formulára je Používateľ povinný uviesť svoju e-mailovú adresu, na ktorú mu Poskytovateľ služieb zašle odpoveď. Uvedenie e-mailovej adresy nie je povinné, ak sa oznámenie týka nelegálneho obsahu súvisiaceho so sexuálnym zneužívaním detí, sexuálnym vykorisťovaním detí, detskou pornografiou alebo získavaním detí na sexuálne účely.
10. V oznámení týkajúcom sa nelegálneho obsahu je Používateľ povinný uviesť URL adresu stránky, na ktorej sa nachádza nahlasovaný nelegálny obsah, a vysvetliť, prečo považuje nahlasovaný obsah za nelegálny (voliteľné).
11. Na odoslanie kontaktného formulára Používateľ stlačí tlačidlo „Wyślij zgłoszenie“ (Odoslať oznámenie). Ak chce Používateľ od využitia kontaktného formulára odstúpiť, stlačí tlačidlo „Anuluj“ (Zrušiť).

§12 Sprostredkovateľská služba a parkovacia služba

1. V rámci poskytovania Sprostredkovateľskej služby Poskytovateľ služieb prostredníctvom Služby umožňuje Klientom rezerváciu a nákup parkovacích služieb na vybranom Parkovisku v dňoch zvolených Klientom a zaväzuje Klienta uhradiť odmenu splatnú Parkovisku za vykonanie parkovacej služby.
2. Okamihom uzavretia zmluvy o poskytnutí Sprostredkovateľskej služby je moment správneho vyplnenia rezervačného formulára dostupného v Službe a následné kliknutie na tlačidlo „Zarezerwuj“ (Rezervovať).
3. Zmluva uvedená v bode 2 platí do momentu poskytnutia parkovacej služby subjektom prevádzkujúcim Parkovisko, alebo do zrušenia rezervácie parkovacej služby Klientom, alebo do účinného odstúpenia Klienta od zmluvy o poskytnutí parkovacej služby alebo Sprostredkovateľskej služby.
4. Poskytovateľ služieb nie je vlastníkom ani prevádzkovateľom Parkovísk. Zmluvnými stranami zmluvy o poskytovaní parkovacích služieb sú subjekty prevádzkujúce Parkoviská, ktoré ponúkajú predaj svojich parkovacích služieb prostredníctvom Služby, a Klienti, ktorí tieto služby rezervujú a kupujú.
5. Rezervácia a nákup parkovacích služieb na vybranom Parkovisku znamená akceptáciu zo strany Klienta ponuky uzavrieť príslušnú zmluvu so subjektom prevádzkujúcim dané Parkovisko, ceny parkovacích služieb a prevádzkového poriadku daného Parkoviska a jeho lokality.

§13 Informácie pre Spotrebiteľov

1. V súlade s čl. 27 zákona o právach spotrebiteľa má Klient so statusom Spotrebiteľa právo odstúpiť od zmluvy uzavretej na diaľku bez uvedenia dôvodu v zákonnej lehote 14 dní odo dňa jej uzavretia. O tejto skutočnosti je potrebné čo najskôr informovať Poskytovateľa služieb kontaktovaním prostredníctvom e-mailu na adresu uvedenú v § 2 tohto Prevádzkového poriadku.

2. V prípade uzavretia poistnej zmluvy prostredníctvom internetovej stránky má poistník – spotrebiteľ právo odstúpiť od poistnej zmluvy, ktorej doba poistenia je najmenej 30 dní, v lehote 30 dní odo dňa, keď bol informovaný o uzavretí zmluvy.
3. Sprostredkovateľská služba sa vykonáva bezprostredne po tom, ako Klient prejaví vôľu ju využiť, teda pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy. Z toho vyplýva, že Sprostredkovateľská služba bude vykonaná pred uplynutím lehoty na odstúpenie len vtedy, ak Klient podá osobitnú žiadosť o vykonanie Sprostredkovateľskej služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy o vykonaní Sprostredkovateľskej služby. V takom prípade Klient nemá právo odstúpiť od zmluvy od momentu vykonania služby.
4. Bezprostredne po uzavretí zmluvy o vykonaní Sprostredkovateľskej služby dostane Klient e-mail od Poskytovateľa služieb potvrdzujúci jej uzavretie a tiež SMS správu potvrdzujúcu rezerváciu.

§14 Hodnotenia

1. Všetky Hodnotenia sú pred zverejnením overované z hľadiska súladu s Prevádzkovým poriadkom Pracovníkmi Služby.
2. Ak Hodnotenie nie je v súlade s Prevádzkovým poriadkom, Služba ho nezverejní.
3. Hodnotenia by mali obsahovať pravdivý obsah a nemali by uvádzať do omylu.
4. Používateľ môže pridať Hodnotenie najskôr deň po ukončení parkovacej služby. Následne bude Klientovi zaslaný e-mail s poďakovaním za výber Poskytovateľa služieb a s návrhom na ohodnotenie vybraného parkoviska; odkaz vedie cez tlačidlo „Oceň parking“ (Ohodnoť parkovisko). Odkaz vyprší po 14 kalendárnych dňoch od odoslania e-mailu Klientovi.
5. Používateľ je osobou, ktorá rozhoduje o jazyku, v akom bude Hodnotenie vyhotovené.
6. Používateľ môže pridať hodnotenie bez komentára, iba ohodnotením parkoviska na stupnici od 1 do 5, kde 1 je najnižšie hodnotenie a 5 najvyššie.
7. Zverejnením hodnotenia Používateľ:
    - vyhlasuje, že sa oboznámil s Prevádzkovým poriadkom a zaväzuje sa ho dodržiavať, a v prípade jeho porušenia si je vedomý dôsledkov, ktoré z toho vyplývajú;
    - vyhlasuje, že si je vedomý významu zverejňovaného obsahu, nesie za tento obsah zodpovednosť a je oprávnený zverejňovať daný obsah;
    - udeľuje Poskytovateľovi služieb nevýhradnú, bezodplatnú, územne a časovo neobmedzenú licenciu k Hodnoteniu; licencia zahŕňa zverejňovanie, kopírovanie, šírenie a tvorbu a využívanie Hodnotenia tak, aby k nemu mal každý prístup na mieste a v čase podľa vlastnej voľby, ako aj súhlas s vykonávaním odvodených práv k Hodnoteniu za účelom jeho sprístupnenia v Službe, v súlade s týmto Prevádzkovým poriadkom.
8. V Hodnoteniach je neprípustné uvádzať:
    - obsah urážajúci iné osoby, inštitúcie alebo subjekty;
    - obsah v rozpore s právom, vrátane obsahu podnecujúceho nenávisť alebo propagujúceho násilie, obsahujúceho vyhrážky, diskriminačného, rasistického, nacionalistického, hanlivého alebo ohováračského charakteru;
    - nepravdivý alebo zavádzajúci obsah;
    - obsah obsahujúci slová alebo výrazy všeobecne považované za vulgárne, obscénne alebo neslušné;
    - obsah šíriaci spam;
    - odkazy na externé webové stránky a reklamy;
    - technicky škodlivé prvky, ako sú vírusy alebo iný potenciálne škodlivý softvér alebo súbory, ktoré pôsobia na škodu Služby a Používateľov.
9. Hodnotenie pridávané pri prezentácii konkrétneho parkoviska by sa malo týkať práve tohto objektu. Hodnotenia obsahujúce obsah o susedných objektoch môžu byť odstránené.
10. Zverejnenie Hodnotenia prebehne do 30 dní odo dňa pridania Hodnotenia Používateľom.
11. Časť hodnotenia nesúvisiaca s konkrétnym parkoviskom môže byť odstránená. Na jej miesto bude vložené „(...)“.
12. Hodnotenia by sa mali týkať skutočných udalostí. Zverejňovaný obsah by mal byť uvážlivý, premyslený a v súlade so skutočným stavom vecí. Služba môže odstrániť Hodnotenie, pri ktorom vzniknú odôvodnené pochybnosti o jeho autenticite alebo pravdivosti. Ak Používateľ ponechá kontaktný kanál, Služba ho môže predtým kontaktovať za účelom

vysvetlenia vecných pochybností alebo prvkov porušujúcich ustanovenia Prevádzkového poriadku.
13. Ak Služba získa informáciu o nesúlade zverejneného Hodnotenia so zásadami tohto Prevádzkového poriadku, s platnými predpismi poľského a medzinárodného práva alebo o tom, že Hodnotenie predstavuje nekalú súťaž, porušuje etické zásady alebo je v rozpore s dobrými mravmi, môže ho kedykoľvek odstrániť.
14. Používateľ nemá možnosť upraviť už pridané Hodnotenie.
15. Používateľ zverejňuje hodnotenie na vlastnú zodpovednosť. Služba nenesie zodpovednosť za obsah hodnotení ani za konanie Používateľov, za škody a nároky tretích osôb spôsobené zverejnením Hodnotenia.
16. Spotrebiteľské hodnotenia z Google sú hodnotenia, pri ktorých Parklot nemôže potvrdiť, či pochádzajú od osôb, ktoré využili hodnotenú službu.
17. Služba sa môže na výslovnú písomnú (e-mailovú) žiadosť Používateľa prikloniť k žiadosti o odstránenie Hodnotenia zo Služby a nezapočítavanie ho do priemernej známky daného parkoviska.
18. Služba si vyhradzuje právo nezverejniť nečitateľné hodnotenia (pozostávajúce len zo znakov alebo náhodných reťazcov písmen), hodnotenia obsahujúce osobné údaje a zdvojené hodnotenia (t. j. hodnotenie s rovnakým obsahom ako už zverejnené hodnotenie a pochádzajúce z tej istej IP adresy alebo e-mailovej adresy ako toto hodnotenie).
19. Služba informuje autora hodnotenia e-mailom zaslaným na e-mail uvedený Používateľom v rezervácii, a to príslušnou informáciou o zverejnení hodnotenia, jeho úprave alebo zamietnutí.
20. Ak sa Používateľ domnieva, že jeho Hodnotenie alebo jeho časť boli odstránené bezdôvodne, je možné využiť interný systém riešenia sporov podľa bodu 19.1 Prevádzkového poriadku.
21. Zverejnené Hodnotenia sú dostupné v Službe v záložke „Opinie“ (Hodnotenia) pri prezentácii jednotlivých Ponúk.
22. Hodnotenia staršie ako 5 rokov od dátumu pridania budú odstránené.
23. Pravidlá zverejňovania Hodnotení v aktuálnom znení uvedené v tomto paragrafe sa uplatňujú na hodnotenia zverejňované od 18.01.2024. Na hodnotenia zverejnené pred týmto dátumom sa uplatňujú ustanovenia predchádzajúcej verzie Prevádzkového poriadku, ktoré sú dostupné v Službe.

§15 Osobné údaje

1. Osobné údaje, ktoré Používateľ poskytuje spoločnosti Wakacje.pl v súvislosti s používaním Služby, sa zhromažďujú a spracúvajú v súlade s platnými právnymi predpismi a v súlade so Zásadami ochrany osobných údajov uvedenými v samostatnom, verejne dostupnom dokumente „Polityka prywatności“ (Zásady ochrany osobných údajov).

§16 Práva a povinnosti strán

1. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje poskytovať Služby v súlade s Prevádzkovým poriadkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ služieb vynaloží úsilie, aby Služba fungovala nepretržite. Vyhradzuje si však, že môžu nastať prestoje nevyhnutné na aktualizáciu údajov, odstránenie prípadných chýb alebo vykonanie údržbových prác. Poskytovateľ služieb bude vynakladať maximálne úsilie, aby sa príslušné oznámenie o prestoji pri poskytovaní Služieb zverejnilo v Službe. Poskytovateľ služieb vynaloží úsilie, aby celkový čas prestojov pri poskytovaní Služieb nepresiahol 12 hodín za kalendárny mesiac.
3. Používateľ je povinný používať Službu spôsobom v súlade s právom a dobrými mravmi, s ohľadom na rešpektovanie osobnostných práv a autorských práv a práv duševného vlastníctva sprístupnených v Službe, ako aj práv tretích osôb, a tiež sa zaväzuje neposkytovať obsah protiprávnej povahy.
4. Všetky názvy, slovné a grafické označenia, logá, ochranné známky a iné označenia zobrazované v Službe podliehajú právnej ochrane, najmä podľa predpisov autorského práva. Použitie alebo nesprávne použitie týchto označení alebo akýchkoľvek prvkov obsahu neoprávnenými subjektmi je prísne zakázané.

5. Poskytovateľ služieb si vyhradzuje, že všetky správy a materiály dostupné v Službe (najmä grafiky, články, fotografie) sú chránené autorským právom v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Používateľ má právo používať ich iba v rámci dovoleného osobného použitia. Akékoľvek spracúvanie, najmä kopírovanie, upravovanie, distribúcia, rozmnožovanie, šírenie a iné formy využívania materiálov a obsahu uverejneného v Službe, ktoré prekračujú hranice dovolené Prevádzkovým poriadkom, je možné len na základe výslovného súhlasu vo forme samostatnej zmluvy uzavretej s Poskytovateľom služieb v písomnej forme pod sankciou neplatnosti. Ak Poskytovateľ služieb v rámci poskytovaných Služieb získa informáciu o porušení Prevádzkového poriadku Používateľom, iných zmluvných ustanovení alebo platných právnych predpisov, je oprávnený podniknúť kroky nevyhnutné na určenie zodpovednosti Používateľa a prípadné podniknutie právnych krokov proti nemu. Poskytovateľ služieb môže Používateľa vopred informovať o situácii spolu s požiadavkou okamžite prestať s konaním a nahradiť škodu.

§17 Newsletter

1. Newsletter je služba poskytovaná spoločnosťou Wakacje.pl.
2. Služba Newsletter spočíva v zasielaní informácií, vrátane obchodných informácií, v rámci mailingových zoznamov na e-mailovú adresu uvedenú Používateľom.
3. Využívanie služby Newsletter je dobrovoľné, bez časového obmedzenia a bezplatné.
4. Na účely poskytovania služby newsletter Poskytovateľ služieb získava od Používateľa e-mailovú adresu, ako aj súhlasy vyžadované právnymi predpismi.
5. Počas používania Služby má Klient možnosť prihlásiť sa na odber Newslettera, čo je rovnocenné s vyjadrením súhlasu so zasielaním bezplatného Newslettera.
6. Prihlásenie na odber Newslettera spočíva v zaškrtnutí príslušného bodu v procese nákupu parkovacej služby Klientom v online službe.
7. Klient prihlásením sa na odber Newslettera vyjadruje súhlas so zasielaním reklám a obchodných informácií Poskytovateľom služieb online služby jeho prostredníctvom na e-mailové konto Klienta uvedené pri registrácii.
8. Klient má právo kedykoľvek zrušiť službu Newslettera. Odber je možné zrušiť zaslaním e-mailu na e-mailovú adresu Poskytovateľa služieb alebo na adresu: iodo@wakacje.pl.

§18 Oznámenie nelegálneho obsahu

1. Používateľ, ktorý uzná, že obsah uverejnený v Službe nie je v súlade s právom alebo porušuje zásady spoločenského spolužitia, vrátane toho, že podnecuje nenávisť, propaguje násilie, obsahuje vyhrážky, diskriminuje, je rasistický, hanlivý, obscénny, pornografický alebo ohováračský, môže podať bezplatné oznámenie najmä prostredníctvom e-mailovej adresy dsa@wakacje.pl alebo prostredníctvom „Formulára oznámenia nelegálneho obsahu“ dostupného v pätičke Služby.
2. Používateľ oznamujúci nelegálny obsah je povinný poskytnúť tieto informácie:
   a) meno a priezvisko (s výnimkou oznámenia týkajúceho sa sexuálneho zneužívania detí, sexuálneho vykorisťovania detí, detskej pornografie, získavania detí na sexuálne účely);
   b) e-mailovú adresu (s výnimkou oznámenia týkajúceho sa sexuálneho zneužívania detí, sexuálneho vykorisťovania detí, detskej pornografie, získavania detí na sexuálne účely);
   c) URL adresu stránky, na ktorej sa nachádza nahlasovaný nelegálny obsah.
3. Bezodkladne po podaní oznámenia Wakacje.pl informuje Používateľa, ktorý v oznámení uviedol svoju e-mailovú adresu, o prijatí oznámenia a po jeho posúdení o svojom rozhodnutí a jeho odôvodnení. Používateľ sa môže proti rozhodnutiu Poskytovateľa služieb odvolať v lehote jedného mesiaca odo dňa jeho doručenia, spôsobom uvedeným v § 19 ods. 1 Prevádzkového poriadku.
4. Ak bude oznámenie nepresné alebo neúplné, Poskytovateľ služieb informuje Používateľa o potrebe doplnenia oznámenia. Poskytovateľ služieb si vyhradzuje právo nevybavovať neuzavreté oznámenia, ktoré neboli doplnené.
5. Ak Poskytovateľ služieb uzná oznámenie za opodstatnené, nelegálny obsah bude zo Služby odstránený.
6. V nadväznosti na získanie informácie o obsahu v Službe, ktorý je v rozpore s právom alebo porušuje zásady spoločenského spolužitia, môže Wakacje.pl voči Používateľovi

uverejňujúcemu uvedený obsah alebo podávajúcemu neodôvodnené oznámenia podľa § 18 ods. 1 Prevádzkového poriadku:
a) zablokovať účet Používateľa a deaktivovať s ním súvisiaci obsah na obdobie 1 mesiaca, 3 mesiacov, 6 mesiacov alebo 1 roka;
b) trvalo zablokovať účet Používateľa a deaktivovať všetok s ním súvisiaci obsah;
c) znemožniť Používateľovi zakladať nové účty v Službe.

7. Wakacje.pl prijíma opatrenia uvedené v § 18 ods. 6 Prevádzkového poriadku vždy s prihliadnutím na závažnosť, frekvenciu a rozsah porušenia. Okrem toho pri uplatňovaní a vymáhaní obmedzení uvedených v Prevádzkovom poriadku koná Poskytovateľ služieb s náležitou starostlivosťou objektívnym a primeraným spôsobom a s náležitým zohľadnením práv a právom chránených záujmov všetkých zúčastnených strán, vrátane základných práv, ako sú sloboda prejavu, sloboda a pluralita médií, ako aj iných základných práv a slobôd.
8. Na účely monitorovania obsahu uverejňovaného v Službe Poskytovateľ služieb nepoužíva nástroje využívajúce automatizované rozhodovanie.
9. Do jedného mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia Poskytovateľa služieb Používateľovi o opatreniach prijatých voči nemu podľa § 18 ods. 6 Prevádzkového poriadku môže Používateľ podať odvolanie spôsobom uvedeným v § 19 ods. 1 Prevádzkového poriadku.

§19 Riešenie sporov

1. Všetky spory medzi Poskytovateľom služieb a Používateľom budú v prvom rade riešené zmierom. Na odvolanie sa proti rozhodnutiu Poskytovateľa služieb Používateľ podá oznámenie o konaniach, ktoré považuje za nezlučiteľné s Prevádzkovým poriadkom, na adresu kontakt@parklot.pl.
2. Spory, ktoré sa nepodarí vyriešiť zmierom, vzniknuté na základe ustanovení Prevádzkového poriadku alebo súvisiace s používaním Služby, budú riešené príslušným všeobecným súdom.
3. Podrobné informácie o možnosti využiť mimosúdne spôsoby riešenia sporov a uplatňovania nárokov, ako aj o pravidlách prístupu k týmto postupom, sú dostupné v sídlach a na webových stránkach okresných (mestských) spotrebiteľských ombudsmanov, spoločenských organizácií, ktorých štatutárnou úlohou je ochrana spotrebiteľov, vo vojvodských inšpektorátoch obchodnej inšpekcie, ako aj na nasledujúcich webových adresách Úradu ochrany hospodárskej súťaže a spotrebiteľov (UOKiK):
http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php
http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php,
https://uokik.gov.pl/pomoc-dla-konsumentow.php .
4. Používateľ má najmä tieto príklady možností mimosúdneho riešenia reklamácií a uplatňovania nárokov:
a) Používateľ je oprávnený obrátiť sa na stály spotrebiteľský rozhodcovský súd uvedený v čl. 37 zákona zo dňa 15. decembra 2000 o obchodnej inšpekcii s návrhom na riešenie sporu,
b) Používateľ je oprávnený obrátiť sa na vojvodského inšpektora obchodnej inšpekcie podľa čl. 36 zákona zo dňa 15. decembra 2000 o obchodnej inšpekcii s návrhom na začatie mediačného konania za účelom zmierlivého ukončenia sporu.
5. Používateľ môže získať bezplatnú pomoc pri riešení sporu aj prostredníctvom bezplatnej pomoci okresného (mestského) spotrebiteľského ombudsmana alebo spoločenskej organizácie, ktorej štatutárnou úlohou je ochrana spotrebiteľov (okrem iného Federácia spotrebiteľov, Združenie spotrebiteľov Poľska).
6. Používateľ môže na zmierlivé riešenie sporov využiť aj internetovú platformu ODR dostupnú na adrese: http://ec.europa.eu/consumers/odr/.

§20 Kontakt

1. Dostupné prostriedky komunikácie Klienta s Poskytovateľom služieb sú:
    - e-mail – kontakt@parklot.pl;
    - korešpondenčná adresa – Wakacje.pl S.A. al. Grunwaldzkiej 413, 80-309 Gdańsk;
    - infolinka – 22 699 91 26 (v prevádzke Po–Pi 7:00–21:00, So 7:00–15:00).

§21 Záverečné ustanovenia

1. S výhradou § 21 ods. 2 Prevádzkového poriadku môže byť Prevádzkový poriadok zmenený v prípade:
   a) zmeny platných právnych predpisov, ktoré priamo ovplyvňujú potrebu zavedenia zmien v Prevádzkovom poriadku,
   b) zmeny funkcionalít Služby, pričom zmeny Prevádzkového poriadku sú zamerané na prispôsobenie jeho obsahu funkcionalitám Služby,
   c) zmeny označenia Poskytovateľa služieb,
   d) zavedenia nových alebo zmeny doterajších pravidiel používania Služby.
2. Zmena Prevádzkového poriadku je účinná iba do budúcnosti. Zmena Prevádzkového poriadku nezasahuje do práv nadobudnutých Používateľmi na základe verzie Prevádzkového poriadku pred zmenou a nemá vplyv na rezervácie podané pred nadobudnutím účinnosti zmeny Prevádzkového poriadku ani na Zmluvy uzavreté pred nadobudnutím účinnosti zmeny Prevádzkového poriadku. Všetky pripomienky, otázky, názory a podnety týkajúce sa fungovania Služby a Služieb poskytovaných Poskytovateľom služieb môže Používateľ smerovať na e-mailovú adresu: kontakt@parklot.pl.
3. Tento Prevádzkový poriadok tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o poskytovaní Sprostredkovateľských služieb uzatváranej medzi Poskytovateľom služieb a Klientom.
4. Poskytovateľ služieb si vyhradzuje možnosť zmeniť tento Prevádzkový poriadok. Zmena nastane zverejnením nového znenia na stránke Služby a nebude mať vplyv na zmluvy o poskytovaní Sprostredkovateľských služieb uzavreté pred zverejnením.
5. Táto verzia Prevádzkového poriadku je najnovšia a platí do odvolania.
6. Predchádzajúce verzie Prevádzkového poriadku sú dostupné v Službe.
7. Kontaktným bodom pre orgány členských štátov EÚ, Komisiu a Radu pre digitálne služby a Používateľov je e-mailová adresa: dsa@wakacje.pl.
8. Poskytovateľ služieb má status veľkého podniku v zmysle zákona o predchádzaní nadmerným omeškaniam v obchodných transakciách.